



**La Fédération Fribourgeoise des Entrepreneurs**  
recherche  
**un(e) collaborateur (trice) administratif (ve)**  
**pour son secteur de la formation professionnelle**  
**à 80-100%**

La FFE est une association qui regroupe et représente environ 3500 travailleurs et travailleuses du secteur principal de la construction du gros œuvre. Elle défend les intérêts de ses membres, notamment en matière de conditions de travail, de politique sociale et économique, de sécurité au travail et de formation professionnelle.

**Votre profil :**

- ✓ Maîtrise de la langue française ou allemande avec de très bonnes connaissances de l'autre langue
- ✓ Formation de base effectuée et formations continues ou supérieures bienvenues
- ✓ Expérience dans la gestion administrative et idéalement dans le monde de la formation
- ✓ Aptitude et envie de travailler en équipe, sens de l'organisation, personne dynamique et flexible
- ✓ Sens des responsabilités et autonome
- ✓ Aisance en informatique
- ✓ Le « service-clientèle » n'a pas de secret pour vous
- ✓ Capacité d'adaptation importante

**Vos missions :**

- ✓ Gestion administrative de la formation professionnelle
- ✓ Gestion de notre plateforme informatique de formation
- ✓ Création de contenus de formation digitaux et utilisation des divers canaux de communication
- ✓ Soutien administratif au responsable de la formation professionnelle
- ✓ Gestion et suivi des inscriptions, présences, établissement d'attestations/permis
- ✓ Participation à la gestion de la centrale téléphonique et de la réception principale
- ✓ Collaboration active avec les formateurs professionnels
- ✓ Participation à différents projets
- ✓ Mise à jour de notre base de données, classement et archivage

**Vous vous reconnaissez et avez envie de participer à la réussite de la FFE ?**

Nous vous offrons une activité variée et autonome, au sein d'une petite équipe, dans un environnement et des conditions modernes.

**Entrée en fonction :** 1er janvier 2025 ou à convenir

**Lieu de travail :** rte de l'Industrie 71, 1791 Courtaman

**Personne de contact en cas de question :** [steve.marra@ffe-fbv.ch](mailto:steve.marra@ffe-fbv.ch) tél. : 026 460 86 24

Nous vous remercions d'adresser votre candidature **jusqu'au 30 septembre 2024**, munie des documents usuels, et d'une lettre de motivation à l'adresse mail suivante : [secretariat@ffe-fbv.ch](mailto:secretariat@ffe-fbv.ch)