



La Fédération Fribourgeoise des Entrepreneurs

recherche pour son département « Marché du travail »

un-e collaborateur-trice bilingue français-allemand 80 à 100%

Particularité de l'activité : veiller au respect de la Convention nationale du secteur principal de la construction, suite aux contrôles effectués par la Commission Professionnelle Paritaire Fribourgeoise du secteur principal de la construction.

Activités principales

- ✓ Vérifier le respect de la Convention nationale par les entreprises du gros œuvre (salaires, durée du travail etc.)
- ✓ Rédiger les rapports de contrôle et les décisions
- ✓ Effectuer le suivi administratif des dossiers
- ✓ Tenir à jour des bases de données
- ✓ Préparer les dossiers de séances et prise de procès-verbaux
- ✓ Etablir des cartes professionnelles

Exigences

- ✓ Maîtrise de la langue française avec d'excellentes connaissances orales et écrite de la langue allemande
- ✓ CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée équivalente
- ✓ Expérience dans le domaine d'un secrétariat d'Etude d'avocats ou d'un département Ressources humaines serait un avantage
- ✓ Aisance rédactionnelle
- ✓ Autonomie et sens des responsabilités, apte à travailler en équipe
- ✓ Intérêt pour les nouveaux outils informatiques

Entrée en fonction : de suite ou dès janvier 2021

Lieu de travail : Pole 7 à Courtaman, nouveau site de la Fédération

C'est une opportunité à saisir si votre dossier répond à nos demandes et que vous êtes à la recherche d'un travail varié, intéressant et autonome dans un environnement moderne.

Votre candidature est à envoyer à l'adresse suivante jusqu'au 23 octobre 2020.

Fédération Fribourgeoise des Entrepreneurs

Jacinte Joye
Rte de l'Industrie 71
1791 Courtaman